

株式会社ナターシャ 個人情報問い合わせ総合窓口 行

個人情報 開示請求書

私は株式会社ナターシャ プライバシーポリシー「10.個人情報の取り扱いに関するお問合せ」に記載されている事項に承諾したうえ、「個人情報の保護に関する法律」第25条の規定に基づく保有個人データ(以下「個人情報」)の開示を、以下の通り請求いたします。

【開示請求者氏名】

(印)

1. 本人(開示対象者)に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1.男 2.女
住所	(〒 -) 都道府県名からアパート・マンション名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1.自宅 2.会社 3.携帯電話	
メールアドレス			
本人確認書類	1.運転免許証のコピー 2.パスポートのコピー 3.健康保険証のコピー 4.年金手帳のコピー 5.その他()		

2. 代理人に関する事項 請求者が代理人の場合のみ記入

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1.男 2.女
住所	(〒 -) 都道府県名からアパート・マンション名まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1.自宅 2.会社 3.携帯電話	
代理人確認書類	1.運転免許証のコピー 2.パスポートのコピー 3.健康保険証のコピー 4.年金手帳のコピー 5.その他()		
本人との関係	1.本人から委任された者 2.法廷代理人(親権者など)		
委任状など	1.委任状(本人の捺印と同印の印鑑登録証明書を添付) 2.戸籍謄本または抄本		

3. 開示請求の理由

4. 個人情報を特定するための事項

登録ユーザーID	
登録メールアドレス	

5. 開示を希望する項目 該当する番号すべてに を付けてください

1. 氏名	2. 誕生年	3. 性別	4. 居住都道府県	4. メールアドレス
6. その他 () できるだけ具体的にご記入ください。				

6. その他・ご意見ご要望など
